



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Director de Situación Patrimonial
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Dirección General de Verificación y Análisis Patrimonial
Reporta a: Director General de Verificación y Análisis Patrimonial
Puestos que le reportan: Asesor Patrimonial

OBJETIVO

Supervisar las actividades necesarias para que se lleve a cabo de forma correcta la asesoría a cualquier servidor público, con respecto a la presentación de declaración de su situación patrimonial y de intereses, así como dirigir las acciones necesarias para lograr que todos y cada uno de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal tengan conocimiento de su obligación de realizar su declaración, así como coadyuvar al correcto desarrollo de los procedimientos administrativos para lograr que sean presentadas en tiempo y forma las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos, todo lo anterior, con base a la normatividad aplicable.

RESPONSABILIDADES

1. Coordinar la constante actualización del padrón de obligados a presentar declaración de situación patrimonial.
2. Supervisar los análisis de la situación patrimonial de los servidores públicos que se efectúan con el fin de detectar irregularidades.
3. Dirigir las actividades tendientes a la operación y seguimiento del Sistema de Declaración Patrimonial vía internet a través del Sistema Declaranet Sonora.
4. Dar seguimiento y enviar la información correspondiente a esta Unidad Administrativa, respecto de solicitud de acceso a la información que plantee la ciudadanía.
5. Llevar a cabo las acciones necesarias para hacer del conocimiento de todos los servidores públicos del Estado, su obligación de presentar la declaración de modificación durante el mes de mayo.
6. Brindar la asesoría requerida para que los servidores públicos realicen su declaración de situación patrimonial y de intereses.
7. Coordinar la detección de los servidores públicos que se encuentran omisos de presentar su declaración.
8. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General,

Dependencias, Entidades y Órganos Internos de Control del Gobierno del Estado: para atender lo relacionado con la declaración de situación patrimonial de los servidores públicos.

Externas: Ninguna

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Índice de cumplimiento de metas programadas.
2. Número de análisis a la evolución del patrimonio.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: De 21 en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. en Derecho, Lic. en Contabilidad o Lic. en Administración Pública.

Área: Ciencias Sociales

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en la administración pública.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Administrar / Coordinar

En segundo lugar: Controlar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

6 a 10

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Gino Matiella Marquez
Cargo: Director de Situación Patrimonial

Información aprobada por:

Nombre: Luis Carlos Ponce de León Kirk
Cargo: Director General de Verificación y
Análisis Patrimonial